

زمانبندی و مراحل کار ثبت سازمانهای مردم نهاد (سمن) در وزارت کشور – فرمانداری

- ثبت در خواست از طریق سایت (پورتال وزارت کشور) www.moi.ir و دریافت کد پیگیری
- تماس با نماینده هیات موسس در خصوص اهداف و شیوه اجرا و... حداکثر ۱۰ روز بررسی درخواست اولیه
- بررسی در خواست اولیه در دبیرخانه هیأت نظارت بر سازمانهای غیردولتی یا (تأیید کتبی فرماندار یا معاون فرماندار)
- تأیید درخواست اولیه از طریق سیستم
- تحویل مدارک اعضا به فرمانداری (عکس-کپی شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، آخرین مدرک تحصیلی ۲ نفر مرتبط با اهداف) بعد از تأیید حداکثر ۳۰ روز
- تکمیل اساسنامه توسط هیات موسس و بررسی اساسنامه اولیه و رفع نواقص و تأیید حد اکثر ۵ روز
- ارسال نامه جهت صدور گواهی عدم سوء پیشینه کیفری اعضاء (پلیس آگاهی) توجه غیر از روز پنجشنبه حد اکثر ۵ روز
- مدارک لازم (اصل و کپی همه شناسنامه، کارت ملی و پایان خدمت-فیش بانکی تشخیص هویت ۳۰۰۱۵۲۹۵۳۰۱-۲۱۷۱۱۵۳-۳ قطعه عکس ۳*۴)
- انجام استعلام چهار گانه از نیروی انتظامی- اطلاعات- دادگستری و دستگاه تخصصی و بررسی جواب استعلامات در موعد مقرر

یک ماه پس از تاریخ استعلام

- برگزاری جلسه جهت تعیین هیات مدیره و تکمیل فرمهای شماره ۴ و ۵ و طرح در جلسه هیات نظارت شهرستان و تأیید نهائی حد اکثر یک ماه
- ارسال نامه به اداره ثبت جهت مراحل ثبتی و ثبت سمن و پیگیری توسط نماینده هیات موسس و آگاهی در روزنامه رسمی حداکثر ۱ ماه
- مدارک لازم (اصل و کپی همه شناسنامه، کارت ملی و پایان خدمت، تقاضامه، اساسنامه و...)
- کپی آگاهی در روزنامه رسمی و صدور پروانه فعالیت سمن (پایان)

مدارک مورد نیاز: یک قطعه عکس - کپی شناسنامه کل صفحات - کپی پشت و رو کارت ملی اعضا -

کارت پایان خدمت - آخرین مدرک تحصیلی ۲ نفر مرتبط با اهداف - پر نمودن فرم مشخصات اعضا و

اساسنامه در سایت <http://saman.moi.ir/Portal/Home/default.aspx>

همراه داشتن معرفی نامه امضا شده از سوی کلیه اعضای موسس برای نماینده هیات موسسه

*** قابل توجه: ثبت سمن تا تأیید اساسنامه که در فرمانداری انجام میگیرد هزینه ای ندارد.**